

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia:

**Dowóz uczniów do szkoły i z powrotem do miejsca zamieszkania z terenu
gminy Korycin w roku szkolnym 2009/2010**

Nr sprawy: IN.341-10/09

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wójt Gminy Korycin, ul. Knyszyńska 2A 16-140 Korycin

www.korycin.pl

e-mail:korycin@kki.net.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszym SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do szkoły i z powrotem do miejsca zamieszkania na terenie gminy Korycin wraz z zapewnieniem opieki nad uczniami w drodze do i ze szkoły w roku szkolnym 2009/2010 oraz świadczenie dodatkowych usług przewozowych na zlecenie Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do SIWZ.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny- 60 10 00 00 - 9 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Przedmiot dodatkowy- 85.31.21.20-6 usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia 1 września 2009 r. do dnia 30 czerwca 2010 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Na potwierdzenie spełniania ww. warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń i dokumentów, określonych w Rozdziale VI SIWZ.
3. Warunki będą oceniane, na podstawie druku ZP-17 (spełnia/nie spełnia).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składa następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 3;
 - 2) w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – złożoną w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – złożoną w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - d) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - e) koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym– złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 3) w celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego:
 - a) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca,
 - b) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem (usługi transportowe z użyciem autobusów) i wartością (co najmniej 100 000,00 PLN brutto każda usługa) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje) – zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ;
 - 4) w celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia publicznego:
 - polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 20.000zł - złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

2. 2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) należy załączyć dodatkowo pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, c, d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, b, c, d zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później, niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII.OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: Inspektor
imię i nazwisko Grażyna Bajkowska
tel. 0 85 722-91-98
fax. 0 85 722-91-80
w terminach w dni robocze
w godz. pomiędzy 7.30 a 14.00

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: Inspektor
imię i nazwisko Ewa Michnowicz
tel. 0 85 722-91-81
fax. 0 85 722-91-80
w terminach w dni robocze
w godz. pomiędzy 7.30 a 14.00

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką (dopuszcza się sporządzenie oferty w formie maszynopisu lub techniką komputerową) oraz podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź ewidencji działalności gospodarczej lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty.

5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania. Wszystkie strony powinny być kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron oraz niezszyte lub niespięte oferty nie powoduje jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie może powoływać się, że usunięto którąś ze stron.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie ich w stanie nienaruszonym. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz powinna być oznakowana następująco: **"Przetarg na dowóz uczniów"**

Koperta wewnętrzna – oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego / w siedzibie Zamawiającego/:

Wójt Gminy Korycin
ul. Knyszyńska 2a
16-140 Korycin
Pokój nr 2 (sekretariat)

do dnia 2009-08-10 do godz. 9:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres siedziby Zamawiającego:

Wójt Gminy Korycin
ul. Knyszyńska 2a
16-140 Korycin

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

4. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie Zamawiającego: Wójt Gminy Korycin
ul. Knyszyńska 2a
16-140 Korycin
pokój narad

dnia 2009-08-10 o godz. 9:10

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny: najniższa cena 100%

Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n / C_b \times 100 \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

Gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b - cena oferty rozpatrywanej

100- wskaźnik stały

100 % - procentowe znaczenie kryterium cena

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWNIENIA PUBLICZNEGO

1. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na jego stronie internetowej.
2. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty i poda uzasadnienie wyboru.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do SIWZ, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na następujących warunkach:
 - 1) zmianie może ulec zakres przedmiotu umowy w przypadku gdy nastąpi zmiana trasy przejazdów;
 - 2) zmianie zmianie może ulec kwota wynagrodzenia brutto w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę,
 - b) w przypadku istotnej zmiany cen paliwa o procentowy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok 2009 ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWNIENIA

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie przepisów, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy (art. 179-198 ustawy).

XIX. PODWYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – zgodnie ze wzorem oświadczenia zawartym w załącznik nr 4 do SIWZ.

Zatwierdzam:

WÓJT

Mirosław Lech

Korycin, dnia 24.07.2008 r.

Wykaz załączników:

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ - Wzór formularza ofertowego.
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
4. Załącznik Nr 4 do SIWZ - Wzór wykazu wykonanych zamówień.
5. Załącznik Nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi dowozu dzieci autobusami szkolnymi oraz zapewnienie opieki nad dowożonymi dziećmi.

Wykaz tras z wykazem miejscowości

DOWOŻENIE

TRASA NR 1

KURS NR 1 – Krukowszczyzna kol., Białystoczek kol., Białystoczek w.,
Krukowszczyzna, Korycin

KURS NR 2- Zabrodzie kol., Wyłudki, Wyłudki, Laskowszczyzna, Romaszkówka,
Korycin

KURS NR 3 – Popiołówka w., Popiołówka kol., Ostra Góra kol. Długi Ług, Ostra
Góra wieś, Nowinka, Szaciłówka, Dzieciołówka, Korycin

TRASA NR 2

KURS NR 1 – Korycin, Zdroje, Bombla, Łomy, Łosiniec, Korycin

KURS NR 2 – Stok kol., Krasne Stare, Wojtacy, Brody, Przesławka Stok kol., Stok
w., Szaciłówka kol., Korycin

TRASA NR 3

KURS NR 1 – Szumowo kol., Szumowo, Aulakowszczyzna, Gorszczyzna, Rudka,
Korycin

KURS NR 2 – Zakale, Olszynka, Zabrodzie, Kumiała, Korycin

KURS NR 3 – Rykaczewo, Skindzierz kol., Skindzierz w., Wysokie, Zagórze,
Korycin

ROZWOŻENIE

TRASA NR 1

KURS NR 1 - Korycin, Romaszkówka, Laskowszczyzna, Wyłudki, Wyłudki, Korycin

KURS NR 2 – Korycin, Krukowszczyzna, Białystoczek w., Białystoczek kol.,
Popiołówka, Ostra Góra, Długi Ług, Szaciłówka kol.,
Szaciłówka w., Dzieciołówka, Korycin

KURS NR 3 – Korycin, Romaszkówka, Laskowszczyzna, Wyłudki,
Wyłudki, Korycin

KURS NR 4 – Korycin, Krukowszczyzna, Białystoczek w., Białystoczek kol.,
Popiołówka, Ostra Góra, Długi Ług, Szaciłówka kol., Szaciłówka w.,
Dzięciołówka, Korycin

TRASA NR 2

KURS NR 1 – Korycin, Krukowszczyzna kol., Popiołówka kol., Stok, Bombła, Łomy,
Łosiniec, Zdroje, Przesławka, Brody, Wojtachy, Krasne Stare, Korycin

KURS NR 2 – Korycin, Krukowszczyzna kol., Popiołówka kol., Stok, Bombła, Łomy,
Łosiniec, Zdroje, Przesławka, Brody, Wojtachy, Korycin

TRASA NR 3

KURS NR 1 – Korycin, Zakale, Olszynka, Zabrodzie, Szumowo, Aulakowszczyzna,
Gorszczyzna, Rudka, Korycin

KURS NR 2 – Korycin, Mielniki kol., Kumiała w., Kumiała (szosa), Zagórze,
Wysokie, Skindzierz, Skindzierz kol., Rykaczewo, Zabrodzie kol., Korycin

KURS NR 3 – Korycin, Zakale, Olszynka, Zabrodzie, Szumowo, Aulakowszczyzna,
Gorszczyzna, Rudka, Korycin

KURS NR 4 – Korycin, Mielniki kol., Kumiała w., Kumiała (szosa), Zagórze,
Wysokie, Skindzierz, Skindzierz kol., Rykaczewo, Zabrodzie kol., Korycin

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras i liczby przewożonych osób w trakcie roku szkolnego.
3. Dowóz uczniów do szkoły realizowany będzie minimum 3 (trzema) autobusami posiadającymi nie mniej niż 39 miejsc siedzących (decyduje wpis do dowodu rejestracyjnego).
4. Dowożenie dzieci do Zespołu Szkół w Korycinie i Przedszkola w Korycinie oraz odwożenie będzie się odbywać zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektorów tych placówek, dokładna ilość uczniów będzie podana przez Dyrektorów.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy opieka nad przewożonymi uczniami, zagwarantowanie im bezpieczeństwa podczas wsiadania, przewozu i wysiadania w tym ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Środki transportowe desygnowane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.) ze szczególnym uwzględnieniem Działu III, Rozdziału 5 i 6 tego rozporządzenia.
7. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przez osoby posiadające wymagane aktualne uprawnienia, świadectwa kwalifikacji i doświadczenie zawodowe.

8. Wykonawca, który zaoferuje najniższą stawkę za 1 km przewozu uzyska od Zamawiającego wyłączność na dodatkowe przewozy zlecone w okresie obowiązywania umowy o ile będzie dysponował zdolnościami przewozowymi. Zlecenie dodatkowych przewozów może być też dokonywane w formie pisemnej.

OFERTA

I. Dane Wykonawcy:

1. Pełna

nazwa:
.....
.....

2.

Adres:
.....
.....
telefon: fax:

II. Cena oferty:

Zgłaszam gotowość wykonania zamówienia na Dowóz uczniów do szkoły i z powrotem do miejsca zamieszkania z terenu gminy Korycin w roku szkolnym 2009/2010, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

1. cena netto za 1 km usług przewozowych wraz z zapewnieniem opieki:
.....PLN

stawka podatku VAT:.....%

tj. cena brutto:.....PLN

słownie cena brutto.....

2. cena netto za 1 km usług przewozowych bez opieki:.....PLN

stawka podatku VAT:.....%

tj. cena brutto:.....PLN

słownie cena brutto.....

Oświadczam, że:

1. Akceptuję wymóg wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:
2. Akceptuję warunki płatności oraz inne postanowienia umowy określone we wzorze

umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

3. Następujące części zamówienia powierzę do wykonania podwykonawcom:

.....(w razie braku wskazania, Zamawiający uznaje,
że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom).

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia
(miejsowość)

Załączniki:

1.
2.
3. itd.

Załącznik Nr 3 do SIWZ
Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków
określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 – 2 ustawy **oświadczam**, że podmiot, który reprezentuję / reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1-2 ustawy.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia,
(miejsowość)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Wzór wykazu wykonanych zamówień

Niniejszym oświadczam, że dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, które nabyłem m.in. wykonując w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem (usługi transportowe z użyciem autobusów) i wartością (co najmniej 100 000,00 PLN brutto każda usługa) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Odbiorcy zamówienia	Data wykonania zamówienia
1.				
2.				
3.				

Do wykazu załączam dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia

U M O W A

zawarta w dniu2009 r. w Korycinie

pomiędzy Gminą Korycin z siedzibą przy ul. Knyszyńskiej 2A, 16-140 Korycin reprezentowaną przez Mirosława Lecha – Wójta Gminy, zwanej w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a.....,
reprezentowanym przez:.....

.....
zwany w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie dowozu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Korycin do Zespołu Szkół w Korycinie wraz z zapewnieniem opieki nad uczniami w drodze do szkoły i z powrotem oraz świadczenie dodatkowych usług przewozowych na rzecz Zamawiającego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) świadczenie usług posiadanyimi pojazdami (co najmniej trzy autobusy) przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.);

2) odpowiednie oznakowanie autobusów;

3) zapewnienie czystości w autobusach oraz opieki nad uczniami w czasie przewozu do Zespołu Szkół w Korycinie i z powrotem (co najmniej jeden opiekun);

4) przestrzeganie regularności i punktualności kursowania autobusów zgodnie z ustalonym harmonogramem;

5) niezwłoczne wykonywanie poleceń Zamawiającego w zakresie zmian tras, częstotliwości kursów oraz miejsc przystanków;

6) niezwłoczne powiadamianie zamawiającego o każdej awarii autobusu i konieczności jego zamiany;

7) zapewnienie zastępczego środka transportu, odpowiadającego wymogom, o których mowa w pkt 1, w przypadku awarii autobusu lub niedyspozycji kierowcy.

3. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody wynikłe z ruchu pojazdów i świadczenia usługi przewozowej oraz zobowiązuje się terminowo zawierać umowy ubezpieczeniowe w tym zakresie.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 września 2009 r. do dnia 30 czerwca 2010 r.
2. Każda ze stron umowy może wystąpić o rozwiązanie umowy przed upływem okresu na jaki została zawarta z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia liczy się od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym strona złożyła wypowiedzenie.

§ 3

1. Zamawiający ustanawia do kontaktu z Wykonawcą przedstawiciela w osobie :
.....
2. Wykonawca ustanawia do kontaktów z Zamawiającym przedstawiciela w osobie:
.....

§ 4

W przypadku powierzenia wykonania części usług przewozowych innym podmiotom, akceptacji przez Zamawiającego podlega także treść umowy z Podwykonawcą, a Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji usług wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za jeden km przewozu wraz z zapewnieniem opieki w kwocie..... PLN netto plus podatek VAT tj..... PLN brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie za świadczone usługi przewozu na poszczególnych trasach będzie iloczynem ceny za 1 km przewozu i ilości kilometrów wykonanych przewozów.
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje całość kosztów świadczenia usług i wydatków niezbędnych do wykonania usługi przewozu i zapewnienia opieki na odcinku 1 km.
4. W przypadku zleceń na dodatkowe usługi przewozu poza głównym zakresem objętym przedmiotem zamówienia wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie obliczane na podstawie stawki za 1 km przewozu w kwocie PLN netto plus podatek VAT tj. PLN brutto (słownie:).
5. Rozliczenie za wykonane usługi przewozu odbywać się będzie fakturami wystawianymi raz w miesiącu.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 5 dni po upływie miesiąca, którego usługi przewozu dotyczą.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
8. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płatna na rachunek bankowy Wykonawcy Nr:

§ 6

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy dochodzonych w następujących przypadkach:

- 1) za każde nie podstawienie w ustalonym terminie sprawnego autobusu w wysokości 2 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie miało miejsce;
- 2) za każde opóźnienie w podstawieniu środka transportu i nie dowiezenie młodzieży na czas na miejsce przeznaczenia 1 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie miało miejsce;
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w kwocie 10 000,00 PLN.

2. Kary umowne powinny być zapłacone w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

3. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 2) nie rozpoczęcia realizowania dowozu przez Wykonawcę do dnia 7 września 2009 r;
- 3) przerwania przez Wykonawcę realizacji dowozu z powodów, za które ponosi on odpowiedzialność, a przerwa ta trwa dłużej niż 5 kolejnych dni;
- 4) usługi dowozu świadczone są niesprawnymi autobusami lub wykonywane w sposób powodujący zagrożenie dla życia lub zdrowia pasażerów;
- 5) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
- 6) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na następujących warunkach:

- 1) zmianie może ulec zakres przedmiotu umowy w przypadku gdy nastąpi zmiana trasy przejazdów;
- 2) zmianie zmianie może ulec kwota wynagrodzenia brutto w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę,
 - b) w przypadku zmiany rynkowych cen paliwa o minimum 10%, wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w §5, ust. 1 może ulec podwyższeniu lub obniżeniu.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa o ruchu drogowym, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA