

„PROJEKT”

UCHWAŁA NR VI/ /11 RADY GMINY KORYCIN

z dnia 30 marca 2011 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Korycin z organizacjami
pozarządowymi na lata 2011 – 2014**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), po przeprowadzeniu konsultacji Rada Gminy Korycin uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Korycin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2011 – 2014, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Załącznik

do uchwały Nr VI/ /11

Rady Gminy Korycin

z dnia 30 marca 2011 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KORYCIN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA LATA 2011 - 2014, ZWANYMI W DALSZEJ CZĘŚCI PROGRAMU „ORGANIZACJAMI”

Kontynuując dobre doświadczenia dotychczasowej partnerskiej współpracy z Organizacjami i realizując ustawowy obowiązek, przyjmuje się niniejszy Program.

1. Cele Programu:

- 1) cel główny – rozwój aktywności społecznej mieszkańców poprzez partnerską współpracę z Organizacjami;
- 2) cele szczegółowe:
 - a) lepsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców poprzez realizację przez Organizacje zadań Gminy w zakresie wykraczającym poza zadania realizowane przez jednostki gminne lub uzupełniającym te zadania,
 - b) włączenie Organizacji w proces świadczenia usług w sferze publicznej,
 - c) wzmocnienie potencjału organizacji.

2. Zasady współpracy.

Współpraca Gminy Korycin z Organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) partnerstwa, które oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni

realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje i inne rodzaje wsparcia ze strony Gminy.

3. Zakres przedmiotowy.

Program reguluje współpracę organów Gminy Korycin z Organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Korycin i określa:

- 1) formy współpracy stosowane na obszarze Gminy;
- 2) wykaz priorytetowych zadań publicznych;
- 3) okres realizacji Programu;
- 4) sposób realizacji Programu, który zapewni osiągnięcie celów Programu;
- 5) sposób oceny realizacji Programu;
- 6) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

4. Formy współpracy.

Współpraca Gminy i Organizacji będzie oparta na następujących formach:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie z organizacjami i radami działalności pożytku publicznego projektów aktów normatywnych;
- 4) wspólne zespoły doradcze i inicjatywne;
- 5) umowy na wykonywanie inicjatywy lokalnej;
- 6) umowy partnerstwa zawierane na zasadach określonych w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 7) udostępnianie posiadanych zasobów ludzkich i rzeczowych;
- 8) wspieranie szkoleń dla Organizacji;
- 9) doradztwo Organizacjom w wypełnianiu dokumentów konkursowych i pozyskiwaniu środków finansowych z poza budżetu Gminy;
- 10) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości, przez Wójta Gminy Korycin i dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy pomieszczeń, środków transportu i innych środków technicznych niezbędnych Organizacjom do realizacji zadań publicznych;
- 11) promowanie wspólnych działań poprzez rozpowszechnianie informacji w prasie, radiu, telewizji i w internecie.

5. Priorytetowe zadania publiczne:

- 1) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, a w szczególności:
 - a) organizowanie stałych miejsc spotkań mieszkańców, wspieranie inicjatyw lokalnych,
 - b) dofinansowywanie udziału własnego w finansowanych ze źródeł zewnętrznych projektach Organizacji,

- c) wspieranie przedsięwzięć integracyjnych, oświatowych, kulturalnych i społecznych Organizacji,
 - d) wzmacnianie potencjału Organizacji,
- 2) porządek i bezpieczeństwo publiczne, a w szczególności:
- a) poprawa poczucia bezpieczeństwa mieszkańców,
 - b) budowanie współpracy Organizacji z przedstawicielami organów władzy publicznej odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek,
 - c) podejmowanie działań dla poprawy poszanowania mienia publicznego,
- 3) wspieranie i upowszechnianie promocji zdrowia, kultury fizycznej i sportu, kultury i sztuki, oświaty, a w szczególności:
- a) promowanie honorowego krwiodawstwa,
 - b) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych, wspieranie inicjatyw Organizacji do tego powołanych, rozwijanie i wspieranie szkolenia sportowego,
 - c) zapewnienie dzieciom i młodzieży oferty spędzania czasu wolnego,
 - d) organizowanie dzieciom wypoczynku letniego i zimowego,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych,
 - f) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
 - g) integracja środowisk młodzieży i ludzi starszych,
 - h) wspieranie aktywności emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych,
 - i) wspieranie i promocja turystyki, w szczególności rowerowej, pieszej i konnej,
 - j) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego i ochrony zabytków,
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, a w szczególności:
- a) przeciwdziałanie uzależnieniom, profilaktyka,
 - b) pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz osobom współuzależnionym,
 - c) ograniczenie dostępu dzieci do alkoholu, papierosów i środków psychoaktywnych,
 - d) opieka nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych,
 - e) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw zdrowego stylu życia,
 - f) zainteresowanie młodzieży różnymi formami aktywności i angażowanie do działania,
 - g) ograniczenie zaniedbań rodzinnych wobec dzieci,
 - h) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, edukacja, uświadamianie, interwencja,
 - i) wdrażanie programów prozdrowotnych, profilaktyka,
 - j) tworzenie i utrzymywanie punktów konsultacyjnych i środków wsparcia,
- 5) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, a w szczególności:
- a) kształtowanie świadomości i postaw proekologicznych,
 - b) edukacja ekologiczna szczególnie w zakresie zagospodarowania odpadów,

6) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa, a w szczególności:

- a) wspomaganie rozwoju przedsiębiorczości,
- b) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu i społecznemu, reintegracja zawodowa i społeczna,
- c) wspieranie tworzenia i prowadzenia centrum i klubów integracji społecznej oraz innych podmiotów ekonomii społecznej,

7) działalność charytatywna i pomoc społeczna.

6. Program będzie realizowany w latach 2011 – 2014.

7. Sposób realizacji Programu:

1) w realizacji Programu uczestniczą:

- a) Wójt Gminy Korycin – w zakresie przestrzegania zasad współpracy, realizacji zadań publicznych, współpracy z Organizacjami w szczególności w formach wskazanych w Programie, koordynowania współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, doradztwa, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów Gminy i Organizacji,
- b) gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami w realizacji zadań statutowych,
- c) ze strony organizacji – w realizacji Programu uczestniczą wszystkie Organizacje zainteresowane współpracą z Gminą,

2) cele Programu będą osiąmane w szczególności poprzez:

- a) realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w Programie,
- b) stosowanie form współpracy określonych w Programie.

8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwałach budżetowych.

9. Sposób oceny realizacji Programu:

- 1) Wójt Gminy Korycin przedłoży Radzie, w terminie do 30 kwietnia, coroczne sprawozdanie z realizacji Programu w roku poprzednim, uwzględniając w nim wysokość wydatkowanych środków, sposób realizacji Programu i osiągnięte rezultaty;
- 2) realizacja Programu powinna być monitorowana, a cały Program, po jego zakończeniu powinien być poddany ewaluacji.

10. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji:

- 1) tworzenie Programu przeprowadza się poprzez skierowanie projektu Programu do konsultacji w formie publikacji Programu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej tutejszego Urzędu Gminy na okres 14 dni,
- 2) projekt Programu Współpracy, po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez Organizacje pozarządowe, przedkłada się Radzie Gminy Korycin do uchwalenia.

11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Korycin po upływie terminu składania ofert w otwartym konkursie ofert, wyznaczając jednocześnie przewodniczącego komisji;

- 2) w skład komisji wchodzi nie więcej niż 6 osób, w tym nie więcej niż 3 osoby reprezentujące Organizacje;
- 3) każda działająca na terenie Gminy Korycin Organizacja ma prawo zgłoszenia, na formularzu ustalonym przez Wójta Gminy, jednego przedstawiciela do udziału w pracach komisji konkursowych;
- 4) Wójt Gminy Korycin tworzy rejestr zgłoszonych przedstawicieli i spośród nich powołuje osoby do komisji konkursowych, biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z ustawy, w przypadku braku możliwości powołania 3 przedstawicieli komisja konkursowa pracuje w składzie mniejszym niż 6 osób;
- 5) do oceny ofert złożonych w każdym ogłoszonym otwartym konkursie ofert powołuje się odrębną komisję.

12. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji;
- 2) protokoły w imieniu komisji podpisuje przewodniczący komisji;
- 3) komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 4) ocena ofert jest dokonywana w niżej ustalony sposób:
 - a) każdy członek komisji otrzymuje do oceny oferty złożone w konkursie, zapisane w postaci pliku elektronicznego oraz formularz oceny zawierający kryteria oceny i punktację za każde kryterium,
 - b) każdy członek komisji dokonuje indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów, suma tych punktów jest cząstkową oceną oferty,
 - c) ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną cząstkowych ocen oferty,
 - d) każdy z członków komisji przekazuje swoje oceny przewodniczącemu komisji w ustalonym przez niego terminie,
- 5) komisja na posiedzeniu przyjmuje protokół oceny ofert zawierający listę ofert proponowanych do dofinansowania, sporządzoną według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, w szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może proponować zmianę kolejności ofert;
- 6) protokół oceny ofert przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Korycin.