

„PROJEKT”

UCHWAŁA NR VII/ /2011 RADY GMINY KORYCIN

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia organizacji punktów wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 161, poz. 1080) Rada Gminy Korycin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się organizację Punktu Wychowania Przedszkolnego w Bombli w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się organizację Punktu Wychowania Przedszkolnego w Zabrodziu w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XVI/113/08 Rady Gminy Korycin z dnia 9 września 2008 r. w sprawie ustalenia organizacji zespołów wychowania przedszkolnego;
- 2) uchwała Nr XXVII/181/09 Rady Gminy Korycin z dnia 28 sierpnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia organizacji wychowania przedszkolnego;
- 3) uchwała Nr XXXVIII/245/10 Rady Gminy Korycin z dnia 13 września 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia organizacji wychowania przedszkolnego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 roku.

Przewodniczący Rady

Józef Gliński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/ /2011
Rady Gminy Korycin
z dnia 31 maja 2011 r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W BOMBLI

§ 1. Punkt wychowania przedszkolnego nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Bombli, zwany dalej „Punktem”.

§ 2. 1. Punkt realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostaje w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem.

2. Celem Punktu jest:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 2) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym;
- 3) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 4) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 6) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”.

3. Do zadań Punktu należy:

- 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznania i rozumienia siebie i otaczającego świata,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
 - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - e) budowanie systemu wartości,
 - f) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,

- g) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - h) wykorzystanie w pracy wychowawczo – dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - i) stosowanie w pracy z dzieckiem otwartych form pracy,
 - j) umożliwienie dzieciom nauki zachowań społecznych,
 - k) organizowanie procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka,
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, a w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji na temat rozwoju ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

§ 3. 1. Punkt prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Punkt przedszkolny działa od poniedziałku do piątku (5 dni w tygodniu) z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Dzienny wymiar godzin w punkcie, w tym wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, wynosi 5 godzin.

§ 4. 1. Zespół przyjmuje dzieci w wieku przedszkolnym, w pierwszej kolejności matek (ojców) samotnych, matek inwalidek stopnia trwałego, dzieci z rodzin zastępczych i dzieci rodziców pracujących zawodowo.

2. Nabory dzieci odbywają się w dniach od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku.

3. W ciągu roku przyjmuje się wolne dzieci, o ile są wolne miejsca.

4. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25 osób.

§ 5. 1. Dzieci mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;

- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym;
- 4) dziecko ma prawo do korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej za zgodą rodziców.

2. W Punkcie nie wolno stosować wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

3. W Punkcie nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej ani psychicznej.
4. Wychowankowie Punktu są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem Punktu.

§ 6. Dzieci uczęszczające do Punktu mają obowiązek:

- 1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi,
- 2) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
- 3) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia Punktu przedszkolnego.

§ 7. 1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków Punktu w przypadku, gdy:

- 1) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
- 2) zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiających prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie;
- 3) nieobecności dziecka ponad miesiąc i nie zgłoszenia tego faktu.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

§ 8. 1. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza Punktem bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy opiece jednej nauczycielki;
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 3) zapewnienie opieki przez nauczycielkę w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki).

2. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu:

- 4) rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu bądź przez osoby przez nich wskazane;
- 5) respektowanie przez nauczycieli pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów) odnośnie odbierania dzieci przez osoby wskazane w oświadczeniu;
- 6) dziecko nie będzie wydawane osobom w stanie wskazującym na spożycie przez nie alkoholu i środków odurzających;
- 7) dzieci należy przyprowadzać do godz. 8.00, a odbierać o godz. 13.00.

§ 9. 1. W ramach dziennego czasu pracy Punktu prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej. Na życzenie rodziców mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno – wychowawcze na zasadzie pełnej odpłatności rodziców.

2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających i nauki języka obcego, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci w wieku przedszkolnym.

§ 10. Przerwę wakacyjną ustala się w okresie od dnia 1 lipca do 31 sierpnia danego roku.

§ 11. Zadania nauczyciela:

- 1) nauczyciel współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju przez:
 - a) uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas codziennych spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,
 - b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
 - c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
 - d) organizowanie zebrań z rodzicami,
- 2) nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość:
 - a) sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo – dydaktycznej oraz opiekuńczej,
 - b) systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze,
 - c) uwzględnia wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,
 - d) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych,
- 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną poprzez współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Sokółce (psycholog, logopeda) oraz Gminnym Ośrodkiem Zdrowia w Korycinie (higienistka, stomatolog);
- 4) nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność Punktu.

Przewodniczący Rady

Józef Gliński

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W ZABRODZIU

§ 1. Punkt wychowania przedszkolnego nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Zabrodziu, zwany dalej „Punktem”.

§ 2. 1. Punkt realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostaje w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem.

2. Celem Punktu jest:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 2) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym;
- 3) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 4) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 6) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”.

3. Do zadań Punktu należy:

- 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznania i rozumienia siebie i otaczającego świata,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
 - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - e) budowanie systemu wartości,
 - f) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,

- g) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - h) wykorzystanie w pracy wychowawczo – dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - i) stosowanie w pracy z dzieckiem otwartych form pracy,
 - j) umożliwienie dzieciom nauki zachowań społecznych,
 - k) organizowanie procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka,
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, a w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji na temat rozwoju ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

§ 3. 1. Punkt prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Punkt przedszkolny działa od poniedziałku do piątku (5 dni w tygodniu) z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Dzienny wymiar godzin w punkcie, w tym wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, wynosi 5 godzin.

§ 4. 1. Zespół przyjmuje dzieci w wieku przedszkolnym, w pierwszej kolejności matek (ojców) samotnych, matek inwalidek stopnia trwałego, dzieci z rodzin zastępczych i dzieci rodziców pracujących zawodowo.

2. Nabory dzieci odbywają się w dniach od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku.

3. W ciągu roku przyjmuje się wolne dzieci, o ile są wolne miejsca.

4. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25 osób.

§ 5. 1. Dzieci mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;

- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym;
- 4) dziecko ma prawo do korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej za zgodą rodziców.

2. W Punkcie nie wolno stosować wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

3. W Punkcie nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej ani psychicznej.
4. Wychowankowie Punktu są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem Punktu.

§ 6. Dzieci uczęszczające do Punktu mają obowiązek:

- 1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi,
- 2) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
- 3) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia Punktu przedszkolnego.

§ 7. 1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków Punktu w przypadku, gdy:

- 1) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
- 2) zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiających prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie;
- 3) nieobecności dziecka ponad miesiąc i nie zgłoszenia tego faktu.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

§ 8. 1. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza Punktem bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy opiece jednej nauczycielki;
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 3) zapewnienie opieki przez nauczycielkę w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki).

2. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu:

- 4) rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu bądź przez osoby przez nich wskazane;
- 5) respektowanie przez nauczycieli pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów) odnośnie odbierania dzieci przez osoby wskazane w oświadczeniu;
- 6) dziecko nie będzie wydawane osobom w stanie wskazującym na spożycie przez nie alkoholu i środków odurzających;
- 7) dzieci należy przyprowadzać do godz. 8.00, a odbierać o godz. 13.00.

§ 9. 1. W ramach dziennego czasu pracy Punktu prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej. Na życzenie rodziców mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno – wychowawcze na zasadzie pełnej odpłatności rodziców.

2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających i nauki języka obcego, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci w wieku przedszkolnym.

§ 10. Przerwę wakacyjną ustala się w okresie od dnia 1 lipca do 31 sierpnia danego roku.

§ 11. Zadania nauczyciela:

- 1) nauczyciel współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju przez:
 - a) uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas codziennych spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,
 - b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
 - c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
 - d) organizowanie zebrań z rodzicami,
- 2) nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość:
 - a) sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo – dydaktycznej oraz opiekuńczej,
 - b) systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze,
 - c) uwzględnia wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,
 - d) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych,
- 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną poprzez współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Sokółce (psycholog, logopeda) oraz Gminnym Ośrodkiem Zdrowia w Korycinie (higienistka, stomatolog);
- 4) nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność Punktu.

Przewodniczący Rady

Józef Gliński