



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Nr sprawy: IN.341-8/10

**GMINA KORYCIN**  
**ul. Knyszyńska 2a**  
**16-140 Korycin**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego

**NA PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO**

dla zadania pn.:

**„Zabytki królewskiego Korycina”.**

Zatwierdził:

**Wójt Gminy Korycin**  
**Mirosław Lech**

**Korycin, dnia 22.06.2010 r.**



## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Zamawiający: Gmina Korycin**

**ul. Knyszyńska 2a,**

**16-140 Korycin**

NIP 545-168-68-35

REGON: 050659361

Tel. 085 722-91-96

Fax. 085 722-91-80

E-mail: [inwestycjeug@op.pl](mailto:inwestycjeug@op.pl)

Adres internetowy: [www.korycin.pl](http://www.korycin.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie od art. 39 do art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej pzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**KOD CPV 71 24 70 00 - 1** nadzór nad robotami budowlanymi

71 52 00 00 – 9 usługi nadzoru budowlanego

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „**Zabytki królewskiego Korycina**”.

Osoba pełniąca funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego nad w/w zadaniem musi posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane i należeć do izby samorządu zawodowego.

Nadzór nad robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomości mogą sprawować osoby, które posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz odbyły co najmniej dwuletnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości.

Zakres rzeczowy prac budowlanych nad którymi sprawowany ma być nadzór inwestorski określony został w skrócie w załączniku nr 5 do SIWZ.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: *do 31.08.2013 r. (jest to termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy przez Wykonawcę).*

## 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania



zamówienia,

- c) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia zgodnie z art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5.2 Ocena będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów w formie spełnia/nie spełnia.

5.3 Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

5.4 Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powinien złożyć dokumenty zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz 605).

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ BYĆ DOSTARCZONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) kopia uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz.U. z 2001, Nr 5, poz. 42 ze zm.),
- c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1
- d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Wymagane powyżej dokumenty są składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

W postępowaniu o udzielenia zamówienia, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz organizacyjnych jest:

Janusz Rak – insp. ds. inwestycji

Urząd Gminy Korycin

ul. Knyszyńska 2a

16-140 Korycin,

tel. 085 722-91-96,

fax. 085 722-91-80

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**



Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Oferta winna zawierać:

- a) datę sporządzenia oferty;
- b) dane o oferencie (nazwa, dokładny adres, telefon, fax, itp.);
- c) ściśle określenie przedmiotu oferty;
- d) ryczałtową cenę oferty (z podziałem na poszczególne zadania) brutto, netto, podatek VAT (formularz oferty stanowi **załącznik nr 1**)

10.2 Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w dziale 6 niniejszej SIWZ.

10.3 Oferenci powinni przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.4 Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę.

10.5 Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z art. 82 ust.2 ustawy pzp.

10.6 Wszystkie zmiany w treści oferty winne być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta, zgodnie z wypisem z rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.

10.7 Wszystkie oświadczenia powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta, zgodnie z wypisem z rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej..

10.8 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta, zgodnie z wypisem z rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub osoby upoważnione przez oferenta (oryginał umocowania, lub kserokopia notarialnie poświadczona, bądź potwierdzona przez mocodawcę).

10.9 Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.

10.10 Ofertę należy złożyć lub przesłać pocztą w zamkniętej kopercie z napisem:

**Oferta przetargowa na:**

**„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Zabytki królewskiego Korycina.”**

**Nie otwierać przed dniem 9 lipca 2010 r. do godz. 09:10**

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Gminy Korycin, ul. Knyszyńska 2a, 16-140 Korycin, w sekretariacie (pokój nr 2) nie później niż do dnia **9 lipca 2010 r. do godziny 09:00.**

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **9 lipca 2010 r. o godz. 09:10** w pokoju narad Urzędu Gminy Korycin.



## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Ryczałtowa cena podana w ofercie (**cena łączna brutto**) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, na każde zadanie oddzielnie a następnie łącznie za wszystkie zadania. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, łącznie z podatkiem VAT.

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie jej cena - 100%. Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$C = (C_n/C_b) \times 100 \times 100\% =$  ilość punktów, gdzie:

CN - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb - cena oferty badanej nie odrzuconej

100 – liczba stała

100% - liczba stała

## 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - [www.korycin.pl](http://www.korycin.pl), oraz BIP

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.



Po zrealizowaniu co najmniej 10 % wartości przedmiotu umowy, a w szczególności Zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. a) umowy z Wykonawcą, jeżeli Zamawiający nie otrzyma dofinansowania Projektu „Zabytki królewskiego Korycina” w ramach RPO Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, Działanie 6.3. Rozwój infrastruktury z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa historycznego i kulturowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca oraz inspektor nadzoru inwestorskiego może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

#### **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

#### **17. INNE POSTANOWIENIA**

W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

#### **18. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

#### **19. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

#### **20. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **21. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik Nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



zamówienia.

4. Załącznik Nr 4 - Wzór umowy.

5. Załącznik Nr 5 - Zakres robót nad którymi sprawowany ma być nadzór inwestorski.