

UMOWA
NA PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE POSIŁKÓW W RAMACH
WIELOLETNIEGO RZĄDOWEGO PROGRAMU „POSIŁEK W SZKOLE I W
DOMU”

zawarta w dniu w Korycinie pomiędzy:

Gminą Korycin, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Mirosława Lecha- Wójta Gminy Korycin

a

.....

z siedzibą w

wpisaną/ym w dniu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej pod

nr NIP

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną/ym przez:

.....

.....

o następującej treści:

§ 1. 1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług żywieniowych polegających na przygotowaniu i wydawaniu posiłków uczniom Szkoły Podstawowej w Korycinie oraz dzieciom w Przedszkolu w Korycinie.

2. Czas obowiązywania umowy dla czynności określonych w ust.1 ustala się na okres od dnia 18 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w terminie funkcjonowania szkoły począwszy od dnia 18 stycznia 2021 r. codziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, z **wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych oraz dni, w których nauka odbywa się w trybie zdalnym.**

3. Posiłki uczniom Szkoły Podstawowej w Korycinie będą wydawane w pomieszczeniu wyznaczonym na stołówkę w Szkole Podstawowej w Korycinie w okresie zajęć szkolnych w godzinach zgodnie z ustaleniami z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Korycinie.

4. Do Przedszkola w Korycinie posiłki będą dostarczane zgodnie z ustaleniami z Dyrektorem Przedszkola. Posiłki należy dostarczyć do pomieszczenia wyznaczonego na stołówki. Posiłki dzieciom będą wydawane przez obsługę Przedszkola w Korycinie .

§ 2. 1. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać i wydawać posiłki z należytą starannością przy zachowaniu odpowiednich warunków higieny i wymagań, o których mowa w ust. 4 oraz przestrzegać norm ilościowych dla poszczególnych posiłków:

1) jedna porcja zupy: 450 ml zupy z chlebem;

2) jedna porcja drugiego dania: ziemniaki lub zamiennik (kasza, ryż, makaron) 180 g, mięso lub ryba 100g, surówka 150 g albo nie częściej niż jeden raz w tygodniu – innych potraw(tj. naleśniki, pierogi itp.) o gramaturze 350 g na porcję, kompot lub deser 200 ml.

2. Wykonawca zobowiązuje się podawać posiłki w Szkole Podstawowej w Korycinie na zastawie stołowej z zachowaniem wytycznych MEN, MZ GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. dotyczących organizacji żywienia.

3. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021) oraz Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności z uwzględnieniem zaleceń dotychczasowych:

- 1) wyposażenia (stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń i urządzeń);
- 2) personelu(kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie);
- 3) cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów(przestrzegania zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, wydawania posiłków, składowania i magazynowania produktów, przewozu posiłków).

4. Wymagania w zakresie dystrybucji, jakości i gramatury oraz dostarczania posiłków:

- 1) posiłki muszą być przygotowywane i transportowane w higienicznych warunkach, pojemniki muszą być szczelnie zamknięte, aby nie wylewały się z nich dania płynne i utrzymywały odpowiednią temperaturę;
- 2) gramatura poszczególnych porcji żywieniowych musi być zgodna § 2 ust.1;
- 3) dostarczane i wydawane posiłki muszą być gorące, poza posiłkami, które co do zasady są spożywane na zimno.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i sprzątnięcia pomieszczenia do wydawania i spożywania posiłków w Szkole Podstawowej w Korycinie (np. ustawianie stolików i krzeseł, mycie glazury, terakoty i okien pomieszczeń kuchni i stołówki).

6. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez osoby wykonujące zamówienie obowiązujących przepisów BHP, ppoż. i higieniczno-sanitarnych.

7. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli w zakresie przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 2 oraz w zakresie wykonywanej usługi (tj. jakości produktów i przygotowania posiłków, ich zgodności z odpowiednimi normami oraz wymagań higieniczno-sanitarnych i porządkowych), o których mowa w ust.3, 4 i 6.

8. Liczba dożywianych uczniów może ulec zmianie w zależności od kryteriów kwalifikacji uczniów objętych dożywianiem. Z tego powodu Zamawiający zastrzega sobie możliwość okresowej zmiany składu posiłku.

§ 3.1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za każdy wydany posiłek w wysokości zgodnej z ceną ryczałtową oferty, która wynosi.....PLN
2. Cena ryczałtowa, o której mowa w ust.1 obejmuje koszty wytworzenia, transportu oraz wydania posiłku uczniowi.

3. W przypadku zakupu przez Zamawiającego posiłków dla osób innych niż uczniowie, objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” cena posiłku nie będzie wyższa niż określona w ust.1.

§ 4 .1. Strony ustalają, że rozliczenie za posiłki wydane uczniom będzie następować w okresach miesięcznych.

2. Należność za wystawioną fakturę Zamawiający przeleją na rachunek bankowy Wykonawcy
w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury(wraz z załącznikiem).

3. Faktura za wydane posiłki wystawiana jest na :

NABYWCA: Gmina Korycin, ul. Knyszyńska 2a, 16-140 Korycin NIP 545-168-68-35

ODBIORCA: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Knyszyńska 2a, 16-140 Korycin.

§ 5.1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z jego winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa związanego z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1 dotyczy zrekompensowania przez Wykonawcę ewentualnych szkód wyrządzonych Zamawiającemu i dożywianym uczniom lub innych szkód poczynionych w związku z działalnością prowadzoną w ramach niniejszej umowy.

§ 6.1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości umownej stanowiącej równowartość 1000 posiłków wycenianych według stawki określonej w §3 ust.1 wraz z podatkiem VAT, gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

b) za każdy rozpoczęty dzień niewykonania usługi z winy Wykonawcy w wysokości stanowiącej równowartość 100 posiłków wycenionych według stawki określonej w §3 ust.1 wraz z podatkiem VAT;

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości stanowiącej równowartość 1000 posiłków wycenionych według stawki określonej w § 3 ust.1 wraz z podatkiem VAT, w przypadku odstąpienia od wykonywania umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem, o którym mowa w §7 ust.1.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekroczy wartość kar umownych.

§ 7.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie ust.1 Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku,

1) niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy;

2) jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub rozpoczęto jego likwidację; w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia warunków wykonania niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy po uprzednim pisemnym doręczeniu zawiadomienia o rozwiązaniu, ze skutkiem natychmiastowym.

2. Rażącym naruszeniem umowy jest:

- 1) nie przystąpienie do wykonywania dostarczania i wydawania posiłków dla uczniów w okresie trwania zajęć w ciągu roku szkolnego;
- 2) niedostarczenie posiłku w ustalonym terminie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy bądź dostarczenie posiłków chłodnych.

3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 9. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10. Kwestie sporne w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA