

ZARZĄDZENIE NR 2/08 WÓJTA GMINY KORYCIN
z dnia 31 marca 2008 r.
w sprawie legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Gminy Korycin

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy Korycin na stanowisku urzędniczym zwanym dalej „Pracownikiem” może otrzymać legitymację służbową pracownika Urzędu Gminy Korycin, zwaną dalej „legitymacją służbową”.

2. Rejestr wydanych legitymacji służbowych prowadzi pracownik d/s kadr.

§ 2. Legitymacja służbowa jest dokumentem potwierdzającym uprawnienia funkcjonariusza publicznego, jakim jest pracownik samorządowy realizujący zadania należące do gminy wynikające z przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz przepisów odrębnych.

§ 3. Pracownik jest obowiązany dbać o należyty stan dokumentów określonych w § 1 oraz chronić je przed utratą lub zniszczeniem.

§ 4. Legitymacje służbowe podpisuje Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy.

§ 5. 1. W legitymacji służbowej umieszcza się fotografię pracownika bez nakrycia głowy, wpisuje się imię i nazwisko, nazwę pracodawcy, stanowisko, organ wydający legitymację oraz numer legitymacji, a także określa datę ważności legitymacji.

2. Wzór legitymacji służbowej określa załącznik do zarządzenia.

§ 6. Legitymacja służbowa podlega wymianie w razie:

- 1) zmiany nazwiska lub imienia pracownika;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
- 3) przeniesienia służbowego pracownika;
- 4) upływu okresu ważności;
- 5) zmiany stanowiska.

§ 7. 1. Pracownik jest obowiązany zwrócić legitymację służbową jednostce, która ją wydała, w razie:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego lub wychowawczego;

- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy

2. W razie zgonu pracownika, zwrotu legitymacji służbowej dokonuje członek jego rodziny lub przełożony.

§ 8. Legitymacji służbowej nie wolno odstępować innej osobie.

§ 9. 1. W razie utraty legitymacji służbowej, pracownik jest obowiązany zawiadomić o tym niezwłocznie pracodawcę.

2. W przypadku odzyskania utraconej legitymacji służbowej, pracownik obowiązany jest zwrócić ją pracodawcy, oraz podać datę i okoliczności odzyskania legitymacji.

§ 10. 1. Pracownik naruszający zasady posługiwania się legitymacją służbową podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

2. Odpowiedzialność dyscyplinarną ponosi także pracownik, który z własnej winy legitymację służbową zniszczył, uszkodził lub utracił albo nie zawiadomił o jej utracie.

§ 11. Zobowiązuje się:

1) Sekretarza Gminy Korycin do podania treści zarządzenia do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Korycin,

2) Osobę prowadzącą sprawy kadrowe w Urzędzie Gminy Korycin do wdrożenia w życie postanowień zarządzenia.

§ 12. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.



Alexandra Lech